

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82
с углубленным изучением отдельных предметов им.Р.Г.Хасановой»
Приволжского района г.Казани**

ПРИНЯТО
Заседание педагогического
совета
(протокол № 2 от 27.08.2019)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 82
Э.М.Скобелкина
Введено в действие с приказом
по школе от 27.08.2019 года
№ 123



№ 364

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Законом Республики Татарстан «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» от 04.05.2006 г. № 34-ЗРТ, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 29.03.2011 года №1244/11 «О недопущении незаконных поборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.01.2011 г. №562/11 «Дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82 с углублённым изучением отдельных предметов им. Р.Г.Хасановой» Приволжского района г. Казани (далее - Школа).

1.2. Данным положением устанавливаются также основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Школе.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и учащихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. В настоящем положении применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность Комиссии и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.2. **Коррупционное правонарушение** - это деяние, обладающее признаками **коррупции**, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.4.3. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. **В школе субъектами антикоррупционной политики являются:** • педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; • обучающиеся **школы** и их родители (законные представители); • физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Школы.

1.4.4. **Субъекты коррупционных правонарушений** физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.5. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъекта антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других

мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

1.7. Настоящее Положение принято педагогическим советом Школы с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

2.1. Формирование в коллективе педагогических работников, учебно-вспомогательного и технического персонала Школы нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов нормативных актов Школы на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы, родителям (законным представителям), учащимся Школы законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Задачи комиссии

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет комиссия по противодействию коррупции в Школе.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

3.2.2. Обеспечение прозрачности деятельности Школы;

3.2.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционной деятельности;

3.2.4. Обеспечение соблюдения работниками Школы требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Татарстан (далее – требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2.5. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;

3.2.6. Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

4. Функции комиссии.

4.1. Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план и мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

4.2. Контролирует деятельность администрации Школы в области противодействия коррупции;

4.3. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своей компетенции;

4.4. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

4.5. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школе;

4.6. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4.7. Осуществляет анализ обращений работников Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

4.8. Проводит проверки локальных нормативных актов Школы на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей.

4.9. Разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Школы.

4.10. Организует мероприятия по устранению последствий коррупционных проявлений.

4.11. Выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Школы рекомендации по устранению причин коррупции.

4.12. Взаимодействует с органами самоуправления Школы, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.13. Взаимодействует правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.14. Информировывает о результатах работы директора Школы.

4.15. Рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Школы.

5. Порядок формирования и деятельность Комиссии

5.1. Комиссия создается в течение 10 дней со дня учреждения положения, а впоследствии в августе – сентябре каждого учебного года формируется из числа работников Школы, общественности и утверждается директором Школы.

5.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

5.3. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о факты коррупции со стороны педагогического и технического персонала Школы, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация, указанная в п.4.2. настоящего положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменной форме и содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество гражданина, должность, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

5.4. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

При возникновении прямой и (или) косвенной личной заинтересованности члена или председателя Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов комиссии, и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.7. Решения комиссии подписываются секретарем комиссии и утверждаются председателем.

Решения комиссии размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет»

5.8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информатизации и о защите информации».

5.9. Из состава Комиссии избирается председатель и секретарь.

5.10. Председатель Комиссии:

определяет место, время проведения и повестку заседания Комиссии;

на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку очередного заседания;

информирует директора Школы о результатах работы Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с работниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания Комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

участвует в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6. Документация комиссии

6.1. Деятельность комиссии строится на основе плана работы, утвержденного председателем комиссии.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы комиссии формируются в книгу. Книга протоколов комиссии при сдаче в архив пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.5. Документация комиссии постоянно хранятся в делах Школы. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколах комиссии делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что книга комиссии.

7. Основные направления по повышению. Эффективности противодействия коррупции

7.1. Создание механизмов взаимодействия органов управления Школы с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

7.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение всех участников образовательных отношений к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование у всех участников образовательных отношений негативного отношения к коррупционному поведению

7.3. Совершенствование системы и структуры управления Школы.

7.4. Создание механизмов общественного контроля над деятельностью органов управления Школы.

7.5. Обеспечение доступа всех участников образовательных отношений к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

7.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

7.7. Уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и Комиссии школы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7.8. Создание условий для уведомления учащимися Школы и их родителями (законными представителями) администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы.

8. Ответственность за коррупционные правонарушения.

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-

правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательство Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы.